

AUSSCHREIBUNG FÜR STUDENTISCHE Beschäftigte

Beschäftigungsstelle: Nordeuropa-Institut, Sprach- und literaturwissenschaftliche Fakultät

Beginn des Beschäftigungsverhältnisses: 1.12.2023

Beschäftigungszeitraum: 24... Monate

Arbeitszeit: 40 60 80 Stunden/Monat

Vergütung: 13,01 € pro Stunde

Kennziffer: 52/52/23

Beginn und Ende der Bewerbungsfrist: 7.9. - 28.9.23
(2 Wochen bzw. in der vorlesungsfreien Zeit 3 Wochen)

Aufgabengebiet:

- Mitarbeit im Fachgebiet Skandinavistische Mediävistik / Projektmitarbeit
- Literaturrecherche und -beschaffung
- Vorbereitung und Mitwirkung bei Lehrveranstaltungen
- Erstellung von Lehrmaterialien
- Unterstützung bei der Evaluation der Lehre
- Beratung von Studierenden
- Durchführung von Tutorien auf dem Gebiet
- Im Umfang von durchschnittlich Lehrveranstaltungsstunden
- Unterstützung des binationalen Forschungsprojektes, fachliche Betreuung der Webseite

Anforderungen:

- Studium einer für das Aufgabengebiet einschlägigen Fachrichtung Skandinavistik
- Für die Durchführung von Tutorien ist der Nachweis des Erwerbs der Kompetenzen bzw. Qualifikationen (bspw. Modulabschlussprüfung) Voraussetzung, die im Rahmen des Tutoriums vermittelt werden sollen.
- Kenntnisse der gängigen Office-Programme
- erwünscht ist Interesse an der Arbeit in einem internationalen Projektteam
- vorausgesetzt wird gute Englischkenntnisse, Kenntnis einer modernen skand. Sprache
- erwünscht ist Erfahrungen in der Betreuung von Webseiten

Bewerbungen sind innerhalb der o. g. Frist unter Angabe der o. g. Kennziffer zu richten an die Humboldt-Universität zu Berlin, Nordeuropa-Institut, Prof. Lukas Rösl, Unter den Linden 6, 10099 Berlin, per Mail (bitte ein PDF): lukas.roesl@hu-berlin.de

Es wird darum gebeten, in der Bewerbung Angaben zur sozialen Lage zu machen. Zur Sicherung der Gleichstellung sind Bewerbungen qualifizierter Frauen besonders willkommen. Schwerbehinderte Bewerber:innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Da keine Rücksendung von Unterlagen erfolgt, wird gebeten, auf die Herreichung von Bewerbungsmappen zu verzichten und ausschließlich Kopien vorzulegen.

Die Interessenvertretung der studentischen Beschäftigten ist der Personalrat der studentischen Beschäftigten (www2.hu-berlin.de/studpr/cms/index.php).

Studi - Ausschreibung individuell 01-23