

## Protokoll zur Fachschaftsratssitzung am 15.10.2014 um 16.15 Uhr

Ort: Dorotheenstraße 24, 10117 Berlin, Lekrum  
Beginn: 16:15 Uhr  
Ende: 17:20 Uhr

Teilnehmende: Sabine, Johanna, Max  
Gäste:  
Sitzungsleitung: Sabine  
Protokollant: Max

### TOPe:

1. Aufgaben und Verteilung
2. Anstehende Termine
3. Termin Fachschaftsratssitzung
4. Planung der Vollversammlung
5. Verschiedenes

TOP	WAS	WER
<b>1. Aufgaben und Verteilung</b>	<p>Der FSR überlegt die Moodle Gruppen Gremienarbeit und Koordination zusammenzulegen. Alle sollen sich darüber klar werden, welche Aufgaben der FSR im Unialltag übernehmen soll/ muss.</p> <p>Vorschlag von Jojo: Alle FSRler sollen nur in zwei AGs Mitglied sein.</p> <p>Die Ersti-Gruppe sollte auch im Wintersemester bestehen und schon früh mit der Planung für das kommende Jahr beginnen.</p> <p>Auch die Gruppen Merchandise und Visuelles Design sollen zusammengelegt werden.</p> <p>Ein Ordnungsdienst/ Milchmädchen soll wieder beauftragt werden. Eine Aufgabenhäufung sollte hingegen vermieden werden.</p> <p>Alle FSR Mitglieder sollten die Zugangsdaten für den Blog, für Facebook und den NI-E-Mail-Verteiler bekommen.</p>	Sabine
<b>2. Anstehende Termine</b>	<p>Hier folgt ein erster Überblick über die Termine des Semesters:</p> <p>08.10.2014 Einführung der Erstis und anschließender Umtrunk (stattgefunden)</p> <p>10.10.2014 Ersti-Frühstück (stattgefunden)</p> <p>11.10.2014 Ersti-(Spiele-)Tag (stattgefunden)</p> <p>17.10.2014 Kneipentour für die Erstis</p> <p>20.10.2014 Vollversammlung</p> <p>23.10.2014 Filmabend</p> <p>07.11.2014 Absolventenfeier im Felleshus</p> <p>13.11.2014 Filmabend</p>	Sabine

	<p>04.12.2014 Filmabend Anfang Dezember 2014 Institutsjubiläumssymposium 12.12.2014 Lucia 17.12.2014 NI-Tag 08.01.2015 Filmabend 29.01.2015 Filmabend</p> <p>OBS! Stefanie von Schnurbein und Jana Eder wollten aufgrund einer NI-Tags-Vorbesprechung in einer der nächsten FSR Sitzungen vorbeikommen, dieser Termine sollte nochmals bestätigt werden.</p>	
<b>3. Termin FSR Sitzung</b>	<p>Die Diskussion in der Runde hat ergeben, dass der Termin für die FSR Sitzung für alle so günstig wie möglich gelegt werden sollte. Da ab 18 Uhr weniger Kurse stattfinden, als im Block davor, ergab sich der Mittwoch 18 Uhr Termin als beste Möglichkeit. Der Termin sollte semesterübergreifend beschlossen werden und bestehen bleiben.</p>	Sabine
<b>4. Planung der Vollversammlung</b>	<p>Tagesordnung der VV: 1) Arbeitsbericht des letzten Semesters 2) Einblick in die Arbeit des FSR 3) Wahlen</p> <p>Der Arbeitsbericht sollte folgendes beinhalten: 1) Gruppe Merchandise hat T-Shirts entworfen und drucken lassen 2) Midsommar wurde organisiert 3) Der NI-Tag wurde mitgestaltet und moderiert 4) Der Filmclub wurde ins Leben gerufen</p> <p>Einblick in die FSR-Arbeit sollte folgendes beinhalten: 1) Hochschulpolitik (Mitgliedschaft im Instituts-/Fakultätsrat, FRIV) 2) Planung von Veranstaltungen (NI-Tag/ Midsommar/ Lucia u.a.) 3) Verweis auf die AGs (Merchandise, Visuelles Design, Koordination, Finanzen und Recht)</p> <p>Bei der nächsten VV sollte der Termin vorher mit dem Dozierenden in dessen Lehrveranstaltung die VV fällt abgesprochen wird.</p>	Max

## **Vertagt auf die Sitzung vom ....**

- 1 . Beschluss von TOP 1 (inklusive Aufgabenverteilung)
2. Beschluss von TOP 3
3. Kaffee(-maschine)
4. Blog

Name, Ort, Datum  
(Für den Fachschaftsrat am Nordeuropa-Institut)

(Protokollant\_in)