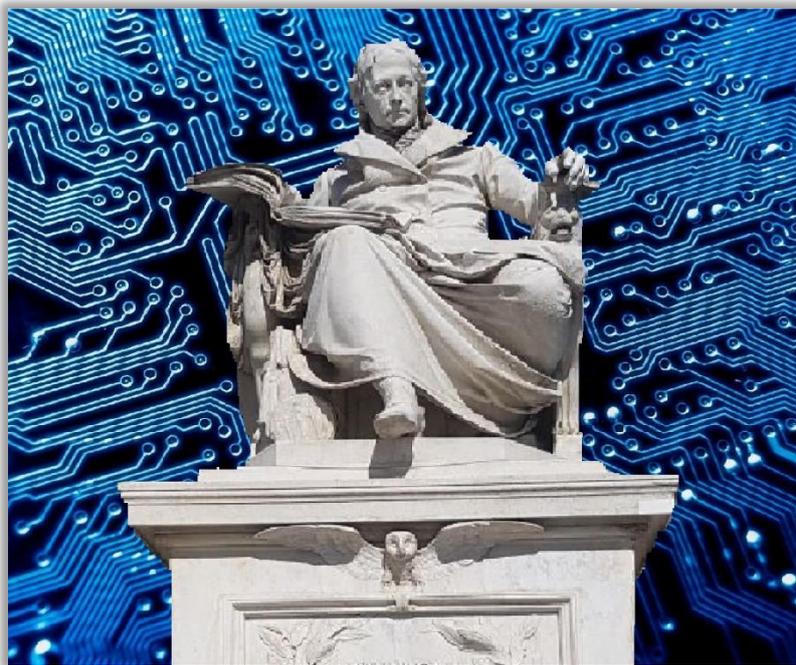


Medienguide für Studierende an der Humboldt Universität zu Berlin



Liebe Studierende an der HU, diese Einführung soll euch den Einstieg in die Medienangebote unserer Universität erleichtern und die gängigsten Fragen beantworten, sowie einen Überblick über die internen und externen digitalen Möglichkeiten geben.

Hinweis: Diese Handreichung richtet sich ausschließlich an Studierende der Humboldt Universität zu Berlin. Alle Abbildungen sind vom Verfasser selbst erstellt und urheberrechtlich geschützt. Die Handreichung wurde spezifisch für Studierende des Nordeuropa-Instituts erstellt und kann bei anderen Fachbereichen abweichen.

Inhalt

Wozu gibt es die Medienangebote der HU?	2
Der HU-Account.....	2
Den HU-Account beantragen	3
Das Passwort ändern.....	3
Die HU-Mail	4
AGNES.....	6
Das Vorlesungsverzeichnis	6
Prüfungen an- und abmelden	7
WLAN (Eduroam).....	9
VPN	10
Angebote für Hardware und Software.....	12
gnuHU-books.....	12
Öffentliche Computerarbeitsplätze der HU	12
Angebote von Unternehmen.....	13
Kostenlose Zitierprogramme.....	13
Citavi.....	13
Endnote	14
Zotero	14
ZOOM	15

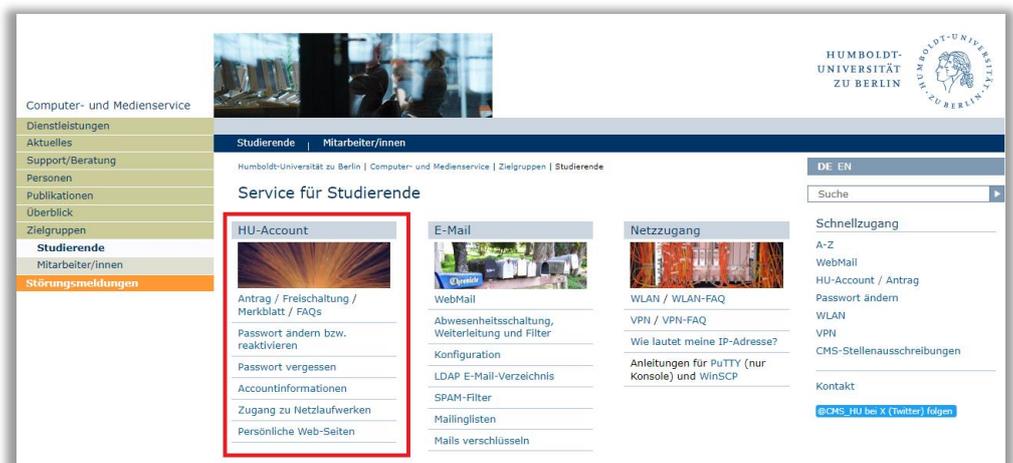
Wozu gibt es die Medienangebote der HU?

Die Digitalisierung ist auch an der Humboldt-Universität zu Berlin nicht spurlos vorbeigezogen. Wer heutzutage an der HU studiert, kommt nicht daran vorbei, sich einen [HU-Account](#) zu erstellen, bei [AGNES](#) Prüfungen anzumelden oder sich über [MOODLE](#) in Kurse einzuschreiben. In den Hörsälen sind Notebook und Tablet statt Stift und Papier zum Alltag geworden. Hausaufgaben werden inzwischen digital ausgearbeitet und über das Internet abgegeben.

Diese Handreichung richtet sich nicht an IT-Profis, sondern an die technisch unerfahrenen und digital weniger versierten Menschen. Dabei wird nicht bis ins kleinste Detail jedes Programm vorgestellt, sondern vielmehr ein Überblick über die Möglichkeiten und Angebote geschaffen. Bei schwierigeren technischen Fragen ist der erste Ansprechpartner die [Benutzerberatung des Computer- und Medienservice \(CMS\)](#).

Der [HU-Account](#)

Der HU-Account ist der Schlüssel zu allem, was digital an der HU passiert. Seine Einrichtung findet über die Seite des [CMS](#) (Direktlink) statt. Er wird zum Beispiel für folgendes benötigt:



- Eine HU-eigene Mailadresse einrichten, über welche die HU-interne Kommunikation läuft
- In Agnes für Veranstaltungen und Prüfungen anmelden, den Stundenplan zusammenstellen
- In Moodle in Kurse eintragen, um wichtige Informationen und Dateien zu erhalten
- Zugang zu technischen Angeboten wie WLAN und VPN erhalten
- Externe Angebote wie das Bibliotheksverzeichnis Primus benutzen

Den HU-Account beantragen

Der HU-Account wird über die Seite des Computer- und Medienservice (CMS) beantragt. Über den Link <https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/antrag/> können Studierende einen Account einrichten. Dazu folgen Sie den Schritten in dem Webformular. Man benötigt zur Einrichtung bereits die Matrikelnummer, welche man auf postalem Weg erhält. Ebenso ist in dem gleichen Brief die PIN findbar. Die Freischaltung des HU-Accounts benötigt in der Regel einige Tage.

Einrichtung eines HU-Accounts (nur für Studierende der HU und der Charité)

Bitte füllen Sie alle Felder aus!
Alle Angaben müssen exakt so eingegeben werden, wie sie in Ihrem PIN-Brief angegeben sind.
Während der Eingabe findet eine Plausibilitätsprüfung statt.
Für Hinweise zu den einzelnen Feldern, bewegen Sie die Maus über das entsprechende Hinweiselement.
Weitere Hinweise finden Sie hier!

Sie müssen der Benutzungsordnung für den Computer- und Medienservice und der Universitätsbibliothek zustimmen.

Vorname:

Nachname:

Geburtsdatum:
(Tag Monat Jahr)

Geschlecht: männlich
 weiblich
 divers
 kein Eintrag im Geburtenregister

Matrikelnummer:
(=Einschreibenummer)

Einrichtung:

PIN:

Passwort:

Wiederholung:

Passwörter und PIN anzeigen
 Ich akzeptiere die Benutzungsordnung.

Regeln für das Passwort:

- 8 bis 20 Zeichen lang
- mindestens ein Buchstabe
- mindestens eine Ziffer
- mindestens ein Sonderzeichen
- keine Leerzeichen am Anfang oder am Ende
- keine sprachspezifischen Sonderzeichen wie Umlaute (äöü) (Liste der erlaubten Zeichen)
- keine vollständigen Wörter und keine Namen
- keine einfachen Buchstaben- oder Ziffernsequenzen
- keine einfachen Tastaturmuster
- beide Eingaben des Passworts müssen übereinstimmen

Die Gültigkeit Ihres Passworts beträgt 1 Jahr!

Der HU-Account Benutzername besteht aus den 7 ersten Buchstaben des Nachnamens und dem ersten Buchstaben des Vornamens. Bei kürzeren Nachnamen werden entsprechend mehr Buchstaben des Vornamens hinzugefügt. (Beispiel Max Müller = müllerma)

Das Passwort ändern

Der HU-Account ist so lange gültig wie man Mitglied an der HU ist. Das Passwort muss aus Sicherheitsgründen einmal jährlich geändert werden. Eine entsprechende Erinnerung erhält man in der Regel zu gegebener Zeit an die HU-Mailadresse. Denk ebenfalls daran, im Browser gespeicherte Passwörter mit zu ändern.

Die Änderung des Passworts erfolgt über die Seite des CMS unter folgendem Link:

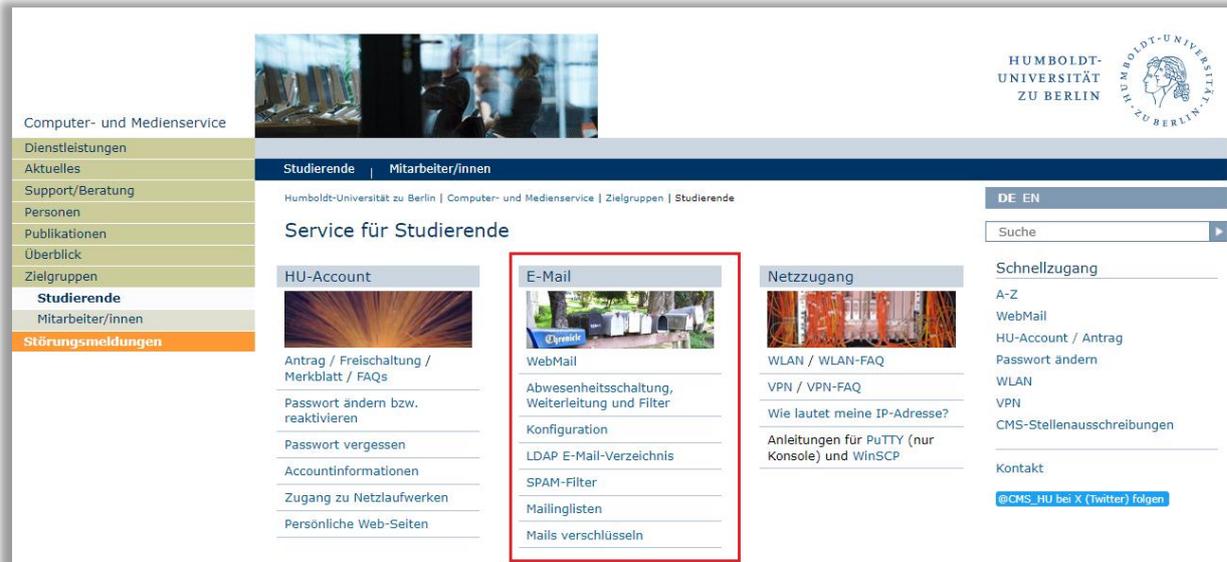
<https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/passwd/>

Solltest du dein Passwort vergessen, hilft auch da der CMS.

Die HU-Mail

Mit dem HU-Account bekommt man automatisch eine HU-Mailadresse. Für Studierende setzt diese sich aus dem Namen und der Endung @student.hu-berlin.de zusammen (Beispiel Max Müller = max.müller@student.hu-berlin.de)

Über diese Email gibt es Nachrichten des Prüfungsbüros, Benachrichtungen aus den Moodlekursen und Newsletter verschiedener HU-Initiativen.



Auf die HU-Mail bekommt man u.A. durch die Seite des CMS Zugriff:
<https://www.cms.hu-berlin.de/de/portale/studierende>

Es gibt mehrere Möglichkeiten, diese Mails abzurufen.

1. WebMail

Der CMS bietet den Zugang zu zwei verschiedenen WebMail Programmen an. Diese sind RoundCube und SquirrelMail.

SquirrelMail ist wesentlich einfacher gestaltet in seiner Nutzeroberfläche, hat jedoch weniger Features. Desweiteren erhält SquirrelMail seit 2013 keine Security Updates mehr und ist damit unsicherer als RoundCube.

Roundcube ist etwas komplizierter gestaltet als SquirrelMail, jedoch trotzdem sehr benutzerfreundlich. Es besitzt eine Vielzahl an Features und eine App Version.

2. Weiterleitung an private Emailadresse

Über die Seite des CMS können Einstellungen zur Weiterleitung von Emails vorgenommen werden. Die Emails können dann an eine private Mailadresse von zum Beispiel Apple Mail oder Outlook weitergeleitet und von dieser abgerufen werden. Diese Weiterleitung kann auch zeitlich begrenzt eingestellt werden.

Über den Service des CMS können ebenfalls Abwesenheitsbenachrichtigungen erstellt werden, falls man über einen längeren Zeitraum nicht in der Lage sein sollte, seine Mails abzurufen. Ebenso können Filter angelegt werden, um beispielsweise Emails eines bestimmten Absenders herauszufiltern.

3. Einbindung der HU-Mailadresse in das private Mailprogramm

Über die Konfiguration des persönlichen Mailprogramms können Nachrichten getrennt von privaten Emails im eigenen Mailprogramm angezeigt werden. Dies ermöglicht einen schnellen und klaren Überblick und eine effektive Trennung zwischen privaten Emails und denen der HU. Dabei wird im eigenen Mailprogramm ein neues Postfach konfiguriert. Detaillierte Beschreibungen für diese Konfiguration können der Seite des CMS entnommen werden unter:

<https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/kommunikation/email/clients>

Wichtige Grundeinstellungen für alle Mailprogramme:

Kontotyp: IMAP

Posteingangsserver: mailbox.cms.hu-berlin.de (Port 993)

Postausgangsserver (SMTP): mailhost.cms.hu-berlin.de (Port 587)

Benutzername: *Ihr HU-Account*

Passwort: *Ihr HU-Passwort*

AGNES

AGNES ist die zentrale Plattform der HU für Lehrveranstaltungen und Prüfungsanmeldung. Zu den vielen Möglichkeiten gehören u.a.:

- Das HU-weite Vorlesungsverzeichnis einsehen
- Detaillierte Informationen zu den Veranstaltungen erhalten
- Veranstaltungen belegen und den eigenen Stundenplan gestalten
- Prüfungen an- und abmelden
- Den eigenen Leistungsspiegel einsehen und ausdrucken (z.B. für Nachweise für BAföG)
- Immatrikulationsbescheinigungen & Studienbescheinigungen herunterladen / ausdrucken
- Informationen zur CampusCard erhalten
- Die Adresse nach einem Umzug ändern
- aktuelle, geänderte und ausfallende Veranstaltungen einsehen
- Zugriff auf das Gebäude-Informationssystem (GIS), um Informationen zu bestimmten Gebäuden bzw. Raumbelegungen zu erhalten
- Zugriff auf das Zentrale Informationssystem (ZIS), um Informationen zu Personen, Einrichtungen, Forschungsprojekten, Gremien, Pressemitteilung u.a. zu erhalten

The screenshot displays the AGNES website interface. At the top, there is a header with the AGNES logo and navigation links. The main navigation bar includes 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The left sidebar contains a menu with items like 'Vorlesungsverzeichnis', 'Stundenplan', 'Mein Studiengangplan', 'Meine Veranstaltungen', 'Prüfungen und Leistungen', 'Angemeldete Prüfungen', 'Leistungsspiegel', 'Transcript Of Modules', 'Studierendenservice', 'Bescheinigungen', 'Studierendenausweis', 'Rückmeldeinformationen', 'Energiepreispauschale', and 'Verwaltung'. The main content area is titled 'Hilfe-Center von AGNES - Lehre und Prüfung Online' and lists various help topics such as 'Allgemeine Hilfe zu AGNES', 'Häufig gestellte Fragen (Studierenden-FAQ)', 'Hilfe zu Prüfungsanmeldungen, -abmeldungen und -ummeldungen', 'Hilfe zu Online-Einschreibung, Online-Belegung, Veranstaltungsanmeldung and Veranstaltungsbelegung', 'Überfachlicher Wahlpflichtbereich', 'YouTube-Kanäle von und mit AGNES', and 'Bedienungshinweise zur Navigation'.

Das Vorlesungsverzeichnis

Über das Vorlesungsverzeichnis können die Vorlesungen und Kurse des aktuellen Semesters und vergangener Semester eingesehen werden.

Hinweis: Die Handreichung ist für das Nordeuropa-Institut erstellt worden. Bei anderen Instituten kann es zu leichten Abweichungen im Aufbau des Vorlesungsverzeichnisses kommen.

Als erstes kontrolliert man dazu, ob das richtige Semester eingestellt ist. Dann wählt man die gewünschte Fakultät sowie das entsprechende Institut aus. Nach Wahl der Studienordnung wählt man das gesuchte Modul und kann die einzelnen Veranstaltungen einsehen. Wenn man auf die einzelnen Veranstaltungen klickt, findet man weitere Informationen wie Zeitpunkt der Veranstaltung und Lehrperson. Nun gibt es zwei Möglichkeiten

1. Eine Veranstaltung direkt belegen
2. Eine Veranstaltung vormerken ohne sie zu belegen

Bei der zweiten Möglichkeit wird die Veranstaltung zwar im Stundenplan angezeigt, gilt jedoch nicht als belegt. So kann ausprobiert werden, welche Veranstaltungen eventuell zu gleicher Zeit stattfinden. Vor Beginn des Semesters sollte noch einmal kontrolliert werden, ob wirklich alle Veranstaltungen belegt wurden. Falsche belegte Veranstaltungen können hier auch wieder abgemeldet werden.

Der Stundenplan kann heruntergeladen, ausgedruckt oder als Kalender-Datei exportiert werden.

Prüfungen an- und abmelden

Anmeldung und Abmeldung von Prüfungen erfolgt ebenfalls über AGNES. Um Prüfungen an- und abzumelden ist jedes Mal eine TAN erforderlich. Diese kann der postal zugesendeten TAN-Liste entnommen werden.

The screenshot shows the AGNES online portal interface. At the top, there is a header with the university logo and navigation links like 'English', 'Hilfe', 'Sitemap', and 'Seitenmenü: aus'. Below the header, a navigation bar contains 'Abmelden' and 'Meine Funktionen', 'Veranstaltungen', 'Einrichtungen', 'Räume und Gebäude', and 'Personen'. The main content area is titled 'Prüfungsan- und -abmeldung' and includes a breadcrumb trail 'Startseite > Prüfungsan- und -abmeldung'. The text instructs users to select an exam from the structure below. The exam list includes:

- Bachelor of Arts Skandinavistik/Nordeuropa - Monobachelor, Prüfungsordnung: 2014
 - Skandinavistik / Nordeuropa-Studien
 - 6 Überfachlicher Wahlpflichtbereich
 - 100 Pflichtbereich
 - 2320 Geschichte, Politik und Kulturen Nordeuropas
 - 2330 Neuere Skandinavische Literaturen
 - 2340 Skandinavistische Mediävistik
 - 2350 Skandinavistische Linguistik
 - 2360 Vertiefung Geschichte, Politik und Kulturen Nordeuropas
 - 2370 Vertiefung Neuere Skandinavische Literaturen
 - 2380 Vertiefung Skandinavistische Mediävistik
 - 2390 Vertiefung Skandinavistische Linguistik
 - 2400 Spezialisierung Geschichte, Politik und Kulturen Nordeuropas

Nach Eingabe der TAN wird die Prüfungsseite angezeigt. Diese ist meistens ähnlich wie das Vorlesungsverzeichnis aufgebaut. Man wählt hierbei das Modul, in welchem man die Prüfung ablegen möchte. Dann sucht man sich die richtige Lehrperson, falls es mehrere sind, und die richtige Prüfungsform, falls andere Prüfungsformen (wie mündlich) möglich sind, aus.

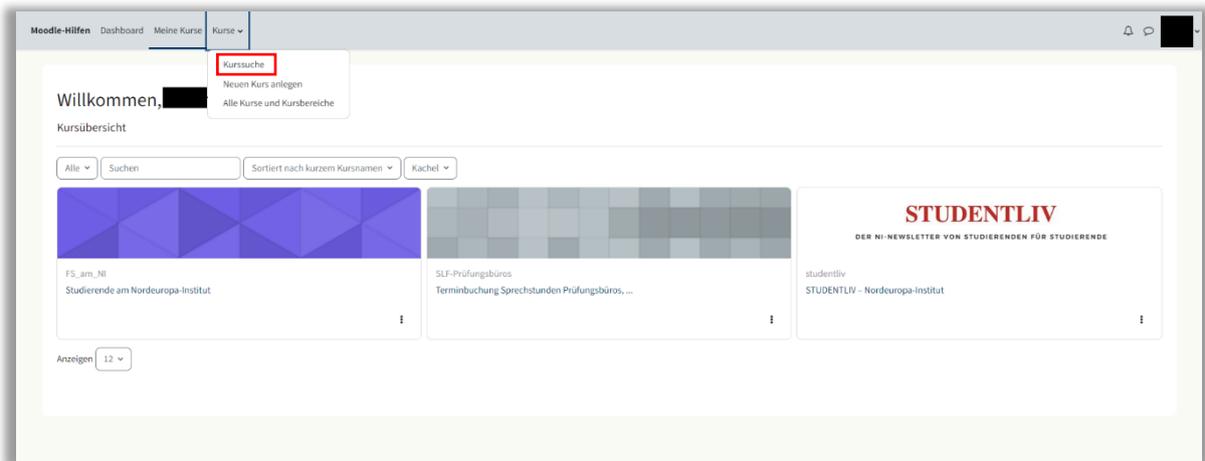
Zum Anmelden der Prüfung muss man ebenfalls wieder eine TAN eingeben. Markiert am besten, welche TAN bereits benutzt wurden, denn diese werden nach einmaligem Benutzen ungültig.

Hier kann man auch falsch angemeldete Prüfungen wieder abmelden. Achtet darauf, dies in den entsprechenden Zeitrahmen zu tun. Die Prüfungszeiten und Anmeldezeiten können meist auf den Institutsseiten oder den Seiten des entsprechenden Prüfungsbüros entnommen werden.

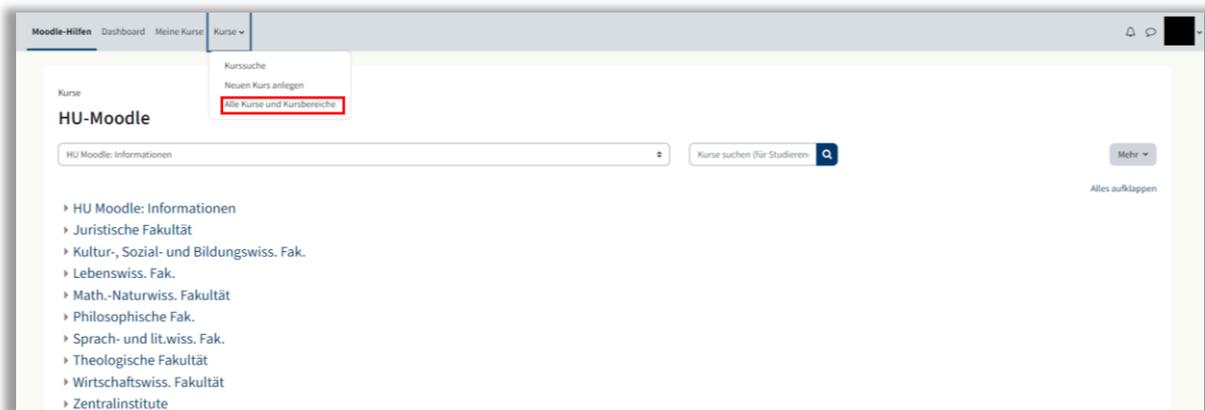
MOODLE

Um sich auf Moodle anzumelden benutzt man ebenfalls den HU-Account. Hier kann man über die Funktion „Kurse suchen“ seine Kurse finden und sich gegebenenfalls eintragen. Es gibt zwei Möglichkeiten nach Kursen zu suchen:

1. Bei der Kurssuche gibt man den Namen des Kurses oder die Lehrveranstaltungsnummer (einhsehbar durch AGNES) ein



2. Bei „Alle Kurse und Kursbereiche“ sucht man das entsprechende Institut heraus und kann dann alle Kurse des entsprechenden Semesters einsehen



Die meisten Kurse werden von der Lehrperson mit einem Schlüssel gesichert. Dieser wird den Studierenden meist erst in der ersten Veranstaltung des Kurses mitgeteilt. Danach kann man sich erst in den Kurs in Moodle eintragen. Die Platzvergabe der Kurse ist zufällig und wenn man keinen Platz bekommen hat, lohnt es sich, die Lehrperson noch einmal direkt anzuschreiben, ob man die Veranstaltung doch noch besuchen könnte.

Moodle-Kurse werden unterschiedlich gestaltet und in unterschiedlichem Umfang vom Lehrpersonal genutzt. Die meisten Kurse enthalten mindestens eine Seite für Ankündigungen und ein Forum, in welches Studierende Fragen oder Themen hineinschreiben können, sowie eine grundlegende Gliederung zu den Sitzungen. Desweiteren können zum Beispiel Hausaufgaben hochgeladen und abgegeben werden oder andere Aufgaben vom Lehrpersonal gestellt werden.

Das Dashboard in Moodle kann individuell angepasst werden, es lohnt sich, am Anfang etwas herumzuexperimentieren. Man kann außerdem sein eigenes Profil mit einem Profilbild oder persönlichen Text gestalten.

Moodle hat auch eine Nachrichtenfunktion, um Studierenden oder Lehrpersonen Direktnachrichten zu schreiben.

WLAN (Eduroam)

Als Mitglied der Humboldt Universität zu Berlin steht einem die kostenlose Nutzung des WLAN „Eduroam“ bzw. „Eduroam_5GHz“ zur Verfügung. Durch die Einrichtung des WLAN auf einem privaten Gerät kann man auf HU-interne Seiten z.B. den Softwareservice des CMS oder online verfügbare Medien der Universitätsbibliothek zugreifen. Um diesen Zugriff auch außerhalb der „Eduroam“ Reichweite nutzen zu können, gibt es auch ein von der HU zur Verfügung gestelltes VPN (siehe nächsten Abschnitt).

Die Einrichtung des WLAN ist je nach Endgerät und Betriebssystem unterschiedlich. Ausführliche Anleitungen zu den Konfigurationen gibt es auf der Seite des CMS:

The screenshot shows the CMS website interface. The top navigation bar includes 'Studierende' and 'Mitarbeiter/innen'. The main content area is titled 'WLAN an der Humboldt-Universität zu Berlin' and provides information about wireless LAN access. A sidebar on the left lists various services, with 'Netzdienste' and 'WLAN' highlighted with a red box. The main text explains that all HU members have access to the WLAN network and lists the institutions that can use it, such as the Institut für Informatik and Institut für Physik.

<https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/netze/wlan/config>

Das Netzwerk „Eduroam“ wird weltweit an vielen Bildungseinrichtungen verwendet. Ob Bibliothek in Norwegen oder Universität in Spanien, wer sich einmal „Eduroam“ einrichtet, kann überall darauf zugreifen. Eine Übersicht zu teilnehmenden Einrichtungen gibt es auf:

<https://eduroam.org/where/>

VPN

Um die Vorteile von „Eduroam“ auch von zuhause nutzen zu können, beispielsweise um online verfügbare Medien der Universitätsbibliothek zuhause herunterzuladen, kann man sich ein Virtual Private Network, VPN, einrichten. Ein VPN simuliert den Zugang zum HU-WLAN „Eduroam“ außerhalb des WLAN-Netzwerks, so als wäre man weiterhin in den Gebäuden der HU.

Als Programm bietet CMS Fortinet SLL-VPN oder OpenVPN an. Ersteres wird hierbei stark empfohlen. Die Seite von CMS zu VPN bietet Anleitungen zur Einrichtung und die entsprechenden Dateien zum Download.

<https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/netze/vpn>

The screenshot shows the website for 'Computer- und Medienservice' at Humboldt-Universität zu Berlin. The main content area is titled 'VPN-Zugang zur HU' and includes the following sections:

- VPN-Zugang zur HU**
 - Bitte verwenden Sie bevorzugt Fortinet SSL-VPN!**
 - Aktuelle Hinweise**
 - Für Online-Ressourcen der UB nutzen Sie bitte bevorzugt Fortinet SSL-VPN, alternativ OpenVPN mit der hu-berlin-full Konfiguration.**
 - Warum VPN?**

Mittels Virtual Private Networking wird Ihr eigener Computer unabhängig von seinem Standort ein Teil des Netzwerks der Humboldt-Universität. Sie können dann auf Dienste zugreifen, die sonst nur innerhalb der Uni benutzbar sind. Das sind z.B.:

 - Online-Inhalte der UB
 - Zugriff auf Windows-Laufwerke
 - Voraussetzungen**

Alle Mitglieder der Universität können VPN-Verbindungen zum HU-Netz mittels VPN aufbauen. Dafür wird ein Account an einer der nachfolgend genannten Einrichtungen benötigt.

 - Computer- & Medienservice (CMS) - Account beim CMS beantragen
 - Informatik (@informatik.hu-berlin.de)
 - Mathematik (@mathematik.hu-berlin.de)
 - Physik (@physik.hu-berlin.de)
 - Wenn Sie bereits einen HU-Account bzw. o.g. Institutsaccount haben, müssen Sie keinen weiteren Antrag stellen. Neue Studierende der HU können einen HU-Account anlegen, sobald sie ihre Studienunterlagen und PIN-Brief erhalten haben. Zur Anmeldung am VPN wird dann dieser bestehende Account verwendet.
 - Sie können über verschiedene Betriebssysteme und Endgeräte auf das HU-Netz via VPN zugreifen, dafür sind je nach System diverse Konfigurationsanleitungen verfügbar. Es stehen mehrere Varianten von VPN zur Auswahl.

 - Fortinet SSL-VPN
 - OpenVPN

The left sidebar menu includes 'VPN' with sub-items: Fortinet SSL-VPN, OpenVPN, Status, and FAQ. The right sidebar contains a search bar, 'Schnellzugang' (A-Z, WebMail, HU-Account / Antrag, Passwort ändern, WLAN, VPN, CMS-Stellenausschreibungen), and 'Kontakt' (@CMS_HU bei X (Twitter) folgen).

HU-Bibliothek Primus

Mithilfe der Webseite der HU-Bibliothek kann man schnell den gesamten Bestand der Bibliothek (und anderer Bibliotheken im Verbund) durchsuchen.



The screenshot shows the homepage of the Humboldt University Berlin library. At the top, there is a cookie notice and the university logo. The main navigation bar includes 'Suchen und Kataloge', 'Standorte', 'Fächer', 'Öffnungszeiten', 'Kontakt', and 'A - Z'. A dropdown menu for 'Suchen und Kataloge' is open, showing options like 'Primus Suchportal', 'Elektronische Zeitschriften', 'Datenbanken', 'Digitale Sammlungen', and 'Publikationsserver'. Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Primus' and a search input field containing 'Ihre Suche ...'. The page also features a sidebar with 'Anmelden' and 'Login' options, and a main content area with 'Universitätsbibliothek der Humboldt-Universität zu Berlin' and 'Aktuelle Meldungen'.

Zur Anmeldung wird hierbei der HU-Account benutzt.

Unter „Suchen und Kataloge“ kann man schnell den ganzen Bestand durchsuchen. Hierbei können Schlagworte sowie Titel oder Autor verwendet werden. Verschiedene Filter können helfen, die Suche zu verfeinern.

Bei physischem Bestand kann man suchen, wo dieser steht und ob er gerade verfügbar ist. Für viele Titel, welche im Grimm-Zentrum lagern, kann man sich auch den Standort anzeigen lassen. Dies hilft zur schnelleren Orientierung.

Ebenso gibt es auch digitalen Bestand, welcher durch Onlinezugriff verfügbar ist. Hierbei wird man meistens auf externe Websites weitergeleitet, bei welchen man sich manchmal anmelden muss. Auch hierzu nutzt man den HU-Account.

Unter „Mein Konto“ erhält man einen schnellen Überblick über aktuelle Ausleihen und wann der Rückgabetermin ist. Hier kann man seine Ausleihen auch elektronisch verlängern.

Angebote für Hardware und Software

Der Computer- und Medienservice der HU bietet die Möglichkeit Software und Hardware zu Sonderkonditionen zu erwerben.

The screenshot shows the website of the Humboldt-Universität zu Berlin. On the left is a navigation menu for 'Computer- und Medienservice' with categories like 'Dienstleistungen', 'Themen A-Z', 'Digitale Medien', 'Öffentliche Computerarbeitsplätze (öCAP)', 'Benutzerberatung', and 'Hard- und Software'. The 'Hard- und Software' section is highlighted with a red box. The main content area features a header for 'Erwerb von Hard- und Software durch Studierende' and a sub-section 'Ein Angebot der Humboldt-Universität zu Berlin' for 'gnuHU-books'. Below this are sections for 'Angebote von Unternehmen', 'Hardware' (listing 'Bertram Daten- und Netzwerkmanagement GmbH'), and 'Software' (listing 'Office 365' and 'studyhouse'). The Humboldt-Universität zu Berlin logo is in the top right corner.

[gnuHU-books](#)

Das ehrenamtliche Projekt gnuHU-books bietet für Bedürftige die Möglichkeit kostenfrei Laptops auszuleihen. Hierbei ist anzumerken, dass es sich teilweise um Technik handelt ohne Kamera, die Teilnahme an Online Seminaren über Zoom gestaltet sich hiermit etwas schwierig. Der Verleih findet nur an Lernende an Berliner Bildungseinrichtungen statt.

Öffentliche Computerarbeitsplätze der HU

Die Humboldt Universität stellt in mehreren Bereichen wie z.B. der Universitätsbibliothek öffentliche Computerarbeitsplätze zur Verfügung. An diesen kann man sich mit seinem HU-Account anmelden. Alle Computer sind mit MS Office ausgestattet und automatisch im HU-WLAN angemeldet.

Angebote von Unternehmen

Der CMS weist auch auf empfehlenswerte Firmen hin, bei welchen man zu Sonderkonditionen Hardware und Software erwerben kann. Eine Liste findet sich auf der Seite des CMS:

<https://www.cms.hu-berlin.de/de/dl/beratung/notebook>

Besonders hervorzuheben ist hier das [MS Office 365 ProPlus für Angehörige der HU](#)

Die Programme von Microsoft Office gelten als die gängigsten Programme zur elektronischen Datenverarbeitung. Der Umgang mit den Office-Programmen von Microsoft wird von vielen Arbeitgebern heutzutage vorausgesetzt.

Neben Microsoft Office gibt es natürlich auch kostenlose Programme wie OpenOffice oder LibreOffice. Für die Studenten der HU kostet das MS Office 365 ProPlus dank eines speziellen Lizenzvertrags nur 4,99€ pro Jahr. Die Software kann auf bis zu 5 Rechnern installiert werden. Die Erstellung eines Microsoft-Kontos ist hierzu notwendig, kann jedoch mit pseudonymen Angaben erfolgen.

Es kann also durchaus lohnenswert sein, diese Chance im Studium auf ein gutes und sehr billiges MS Office Programm zu nutzen.

Kostenlose Zitierprogramme

Citavi

Bisher ist Citavi nur für die Betriebssysteme von Windows ausgelegt. Die Benutzung auf Apple Produkten wie Mac und Ipad gestaltet sich schwierig bis unmöglich. Die Alternative hierfür ist Endnote (siehe weiter unten).

Mit Citavi können Projekte mit einem thematischen Schwerpunkt und der jeweiligen Literaturliste erstellt werden. Titel und die meisten Angaben dazu können leicht über die ISBN bzw. DOI oder über einen eingescannten Barcode automatisch eingefügt werden. Es ist trotzdem wichtig die Angaben auf Vollständigkeit zu prüfen. Ebenso können Daten manuell eingetragen werden. Man kann auch auf Online Datenbanken zugreifen und PDFs importieren. So kann man einen leichteren Überblick über genutztes Material behalten und über gesammelte Zitate. Citavi ist mit MS Word kompatibel und Zitate oder Literaturnachweise können direkt in den Text importiert werden.

Zur Installation findet man auf der Seite des CMS unter Softwareservice das Software-Download-Center der HU.

<https://sw.cms.hu-berlin.de/>

Nach einem Klick auf **/internal** wird man aufgefordert sich mit seinem HU-Account anzumelden.

Im Ordner Citavi/ findet sich die Datei common.dat4 , welche man herunterlädt und (nach der Installation des eigentlichen Programms!) in den auf der Seite des CMS beschriebenen Ordner auf dem PC kopiert / verschiebt.

Weitere Hinweise zur Nutzung finden sich auch auf der Seite der Universitätsbibliothek:

<https://www.ub.hu-berlin.de/de/nutzung-und-services/information-und-recherche/literaturverwaltung>

Endnote

Endnote ist als Literaturverwaltungsprogramm ähnlich wie Citavi. Es kann nicht nur auf Apple Produkten sondern auch auf Windowsrechnern verwendet werden. Ebenso ist es mit dem Textverarbeitungsprogramm Pages von Apple kompatibel. Man kann Literaturlisten anlegen, Zitate speichern und diese in richtiger Zitierweise in den Text einfügen.

Die Installation erfolgt über das Software-Download-Center der HU:

<https://sw.cms.hu-berlin.de/>

Nach einem Klick auf /internal wird man aufgefordert sich mit seinem HU-Account anzumelden.

Dann kann man sich die Installationsdatei einfach herunterladen.

Zotero

Zotero ist ein weiteres Literaturverwaltungs- und Zitierprogramm. Dieses ist allerdings etwas anders aufgebaut als die Vorgänger. Hier kann man sich schnell ganze Bibliografien erstellen und bei Zotero können mehrere Nutzer zusammen in einer Gruppe arbeiten.

Zotero ist sowohl mit Windows und Linux als auch mit Apple Produkten kompatibel. Zur Nutzung muss zunächst Zotero selbst und der Zotero Connector installiert werden. Hilfe zur Installation bekommt man über Zoteross Website:

<https://www.zotero.org/support/>

Achtung! Zoteross Website ist in Englisch aufgebaut. Fremdsprachenkenntnisse sind hier also vorausgesetzt.

ZOOM

Zoom ist das gängigste Programm an der HU zur Online-Mitarbeit. Viele Lehrpersonen nutzen diese Möglichkeit um ihre Veranstaltung auch hybrid oder digital zu gestalten. Neben dem Download und dem Webbrowser gibt es für Zoom auch eine App fürs Smartphone. Wichtig ist, bei der Nutzung von Zoom als App oder als Download, dies vorher zu installieren, denn das kann einige Zeit in Anspruch nehmen. Die Browseranwendung lässt sich ohne Probleme sofort öffnen, ist allerdings weniger stabil.

<https://zoom.us/de/join>

Um an einem Zoom Meeting teilzunehmen, muss man die Meeting-ID kennen. Manchmal ist das Meeting passwortgeschützt, dieses wird dann ebenfalls abgefragt.

Teilweise haben die Lehrpersonen auch Zoom-Links, die sie mitteilen, um jemanden direkt einzuladen.